



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/21119

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.edu.it

## REGOLAMENTO ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE

Visto il Decreto Legislativo 297/94, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

Visto il DPR 275/99 relativo alla "flessibilità" dell'organizzazione scolastica;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Viste le delibere del Consiglio di Istituto, relative al tema in oggetto, al fine di garantire maggiore organizzazione e rapidità delle operazioni di giustificazione delle assenze, di ammissione in classe degli alunni in ritardo rispetto agli orari di entrata prestabiliti e per una migliore fruibilità delle lezioni delle prime ore (spesso interrotte e disertate da una consistente parte di alunni ritardatari) e delle uscite anticipate, è stabilito il seguente regolamento.

### ASSENZE

- Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate: da uno dei due genitori o da chi ne fa le veci, d'ora poi definito come genitore, per i minori di 18 anni; dallo studente stesso, se maggiorenne.
- La modalità di giustificazione dell'assenza è diversa in relazione alla tipologia, secondo quanto disposto dai commi successivi.

#### 1. a) Assenza dello studente PER MOTIVI PERSONALI (malattia, di famiglia...)

- La giustificazione, da effettuarsi sull'apposito libretto, deve essere presentata al docente della prima ora di lezione del giorno di rientro a scuola.
- Se l'assenza è dovuta a malattia ed è superiore a cinque (5) giorni (considerando nel computo il/i giorno/i festivo/i o di sospensione delle lezioni compreso/i tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro a scuola), deve essere presentato il **Certificato medico**, contestualmente alla giustificazione sul libretto delle assenze. **I certificati andranno depositati in segreteria, dopo la presa visione del docente. I certificati devono essere presentati esclusivamente entro due giorni dalla data di emissione.**
- Le assenze per motivi di famiglia superiori a cinque (5) giorni dovranno essere preventivamente comunicate al Coordinatore di classe e motivate con dichiarazione scritta e firmata dai genitori. In questo caso non è richiesto il certificato medico. Tuttavia qualora non venga presentata la preventiva comunicazione della famiglia o dello studente maggiorenne, l'assenza superiore a cinque (5) giorni, sarà comunque considerata malattia qualsiasi sia la motivazione della stessa e pertanto potrà essere giustificata solo con esibizione del certificato medico. Si invitano gli studenti e le loro famiglie a concordare con gli insegnanti eventuali assenze per motivi di famiglia.



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/21119

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.edu.it

- L'alunno che non presenta giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, sarà ammesso in classe "con riserva". Il docente annoterà sul registro elettronico di classe – alla voce annotazioni- il mancato rispetto da parte dello studente, sia esso minorenni che maggiorenne, di quanto sopra disposto. Se tale comportamento è reiterato, **dopo la terza volta** potrà essere oggetto di sanzione disciplinare a carico dello studente e concorrerà alla valutazione del voto di condotta. In ogni caso la giustificazione dovrà essere esibita dallo studente non oltre il terzo giorno dal rientro a scuola; in mancanza, lo studente sarà riammesso in classe (al quarto giorno) solo se riaccompagnato a scuola da uno dei genitori o di chi ne fa le veci.
- In caso di ripetute assenze, su segnalazione del docente coordinatore di classe alla Presidenza, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie, anche degli alunni maggiorenni.
- Periodi di assenza separati da un giorno di frequenza devono essere giustificati separatamente.

## 1. b) Assenza "collettiva"

- E' considerata assenza "collettiva" dalla lezione quella che coinvolge un numero elevato di studenti della scuola.
- Il giorno successivo all'assenza il docente della prima ora ammetterà "con riserva" alle lezioni gli studenti assenti il giorno precedente e li inviterà a giustificare per presa visione. Il mancato rispetto della presente disposizione sarà gestito e produrrà gli effetti di cui al punto a).

## 1. c) Assenze Di Classe

- E' considerata "assenza di classe" quella in cui risultano assenti dalla lezioni oltre il 50% degli studenti. L'Istituto ritiene plausibile in tal caso che l'assenza possa essere stata concordata dagli studenti stessi.
- Valutate le situazioni particolari (condizioni accertate di malattie diffuse, epidemie in atto o altre situazioni personali motivate), l'assenza è ritenuta "di classe" e "non giustificabile".
- Gli studenti che hanno preso parte ad una o più assenze "di classe" non giustificate dalla scuola potranno avere una riduzione del voto di condotta.
- Per le classi nella quali si verificano nel corso dell'anno una o più assenze "di classe" non giustificate, potrà essere valutata, in relazione alla gravità dei comportamenti, una riduzione dei giorni del viaggio di istruzione o l'annullamento dello stesso.

## Ingressi in ritardo e uscite anticipate

- In caso di ritardo fino a 10' dopo l'inizio delle lezioni, l'allievo è ammesso in aula dall'insegnante della prima ora con semplice annotazione nel giornale di classe. Se tale comportamento è reiterato, potrà essere oggetto di sanzione disciplinare a carico dello studente e concorrerà alla valutazione del voto di condotta, avvisando i genitori. Gli alunni



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968/21119

email: [cztd04000t@istruzione.it](mailto:cztd04000t@istruzione.it) pec: [cztd04000t@pec.istruzione.it](mailto:cztd04000t@pec.istruzione.it)

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: [www.itedefazio.edu.it](http://www.itedefazio.edu.it)

con regolare permesso di entrata in ritardo per motivi di trasporto, possono entrare direttamente in classe secondo l'autorizzazione annuale ottenuta e, comunque, al massimo fino alle 8,05 (salvo specifici casi).

- **Gli studenti in attesa dell'ingresso in aula saranno accolti nella sala studio ubicata al pianterreno dell'edificio (aula 8).**
- L'ingresso all'inizio della 2 ora viene autorizzato dal docente della seconda ora.
- Gli alunni ritardatari, se non provvisti di giustificazione scritta del genitore o, in alternativa, se non accompagnati dal genitore, dovranno giustificare il ritardo entro il giorno successivo.
- L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora non è di norma consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e, comunque, dovrà sempre essere autorizzato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.
- **Sono consentite due entrate in ritardo e una uscita anticipata al mese, giustificate dai genitori o, dallo stesso studente, se maggiorenne.**
- Oltre i permessi sopramenzionati, lo studente sarà ammesso alle lezioni esclusivamente dai collaboratori del dirigente che, sentite le motivazioni, valuterà se giustificare l'accesso a scuola o non ammettere lo studente in classe, nel caso dei minorenni, avvisando i genitori.
- Sono esclusi dal computo i ritardi e le uscite fuori orario debitamente documentate con certificazioni varie.
- Le uscite in anticipo rispetto al normale orario potranno essere autorizzate con le seguenti modalità:
  - Può essere richiesta l'uscita anticipata di una sola ora; richieste di uscite anticipate di oltre un'ora saranno accolte solo in casi eccezionali e documentati (indisposizione, visita medica, gravi motivi familiari...)
  - Gli alunni minorenni dovranno necessariamente essere prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci esclusivamente al cambio dell'ora. Il genitore può farne richiesta sin dalla prima ora tramite registro all'ingresso.
  - Gli alunni maggiorenni potranno esercitare autonomamente il diritto di uscita anticipata (sempre nel rispetto di cui sopra).
  - Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate o di uscita anticipata saranno concesse su richiesta motivata da rivolgere alla Dirigenza, che valuterà caso per caso e provvederà ad annotare la disposizione sul Registro elettronico.
  - Casi straordinari ed eccezionali saranno valutati dalla dirigenza o dai suoi collaboratori.