

**CLASSI V**

(N.B: I PROGRAMMI VANNO VALIDATI DALLA COMMISSIONE DIDATTICA IL 29 MAGGIO)

**I PROGRAMMI devono avere copertina con logo scuola e nome materia, devono essere dettagliati e di almeno 2 pagine. Non devono esserci correzioni abrasioni e scritte a mano.**

**Vanno trasmessi con email ([didattica@itedefazio.it](mailto:didattica@itedefazio.it)) per essere pubblicati sul sito.**

Presentare in segreteria 3 copie dattiloscritte dei programmi validati, firmati da almeno 3 studenti.

Uno di questi programmi sarà allegato al Documento del 15 maggio, insieme con le copie delle esercitazioni di terza prova svolte.

**PROPOSTE DI VOTO DEL DOCENTE PER CIASCUNA CLASSE**

Entro l'orario di inizio dello scrutinio per ciascuna classe i docenti inseriscono in Argoscuolanext le PROPOSTE DI VOTO .

La proposta nasce da 4 indicatori : **1)** congruo numero di prove effettuate nel II quadrimestre;

**2)** valutazione complessiva impegno, interesse e partecipazione; **3)** voti scrutinio I quadrimestre;

**4)** verifiche (pos. o neg.) dopo iniziative di sostegno.

Sul registro personale occorre , nello spazio GIUDIZIO, trascrivere quattro voti che diano conto dei 4 indicatori. In questo modo, per esempio :

II quadrimestre		Impegno, interesse, partecipazione		I quadrimestre		Verifiche iniziative sostegno	
voto	?	voto	?	voto	?	giudizio	<b>SI/NO</b>

**CREDITO SCOLASTICO** Lo scrutinio termina con la delibera dei promossi, sospesi e bocciati. Dopo e d'ufficio, sulla base dei voti approvati, delle assenze e della tabella, viene determinato il credito per ciascun alunno del triennio.

**ENTRO E NON OLTRE ORE 11 DEL 12 GIUGNO** Si presentano al Ds : **(a)** Report finale (escluso classi V) in duplice copia; **(b)** Registri personali (compilati) ; **(c)** i programmi per materia (classi I,II,III,IV ), 2 copie dattiloscritte in fogli separati per ciascuna classe ; **(d)** Schede delle Insufficienze : per ciascuna materia si comunicheranno alla famiglia gli argomenti essenziali che lo studente "sospeso" dovrà conoscere per ottenere la promozione.

**(A) IL REGISTRO VERBALI CdC ; (B) LE SCHEDE "MEMO" DI CIASCUN STUDENTE.**

I responsabili di classe li consegneranno in segreteria a settembre soltanto dopo lo scrutinio degli alunni sospesi.

Invece i **Responsabili che siano docenti con incarico annuale** li consegneranno entro e non oltre il **12 giugno 2015**.

**SUI REGISTRI PERSONALI**

Devono essere presenti, per gli studenti respinti , brevi giudizi che spiegano i voti insufficienti;

**RECAPITO ESTIVO e DOMANDA FERIE** Vanno presentati entro e non oltre il 12.6.15 , per eventuali convocazioni urgenti , il proprio recapito durante le vacanze estive nonché la domanda per le ferie.

**ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI NON UTILIZZATI NEGLI ESAMI .**

Sino all' 11 giugno e nei giorni prove scritte esami : orario di servizio. Fino al 30 giugno : a disposizione

La compilazione degli atti relativi alla valutazione finale, nonché l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini finali rientrano tra gli obblighi , sanciti dal Ccnl, di servizio dei docenti. Pertanto i docenti, dopo la conclusione degli scrutini finali , non sono in ferie ma hanno l'obbligo di completare con la massima cura la documentazione finale, compresa una sollecita consegna in segreteria dei registri personali e dei compiti (**entro e non oltre il 12 giugno**). Hanno altresì l'obbligo di ricevere i genitori che intendessero esercitare il diritto di accesso sugli atti.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

IL DIRIGENTE (F. Scoppetta)